

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.10.2019 № 1056-р

*г. Ханты-Мансийск*

О проведении контрольного мероприятия

Во исполнение пункта 8 Плана контрольных мероприятий
на 2019 год, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 11 декабря 2018 года № 1170-р (в редакции распоряжения администрации Ханты-Мансийского района
от 28 декабря 2018 года № 1304-р):

1. Провести в период с 30 октября по 31 декабря 2019 года в отношении муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район», юридический адрес и фактическое место нахождения учреждения: 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, выездную проверку соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – контрольное мероприятие).

2. Установить проверяемый период: с 1 января 2016 года
по 31 декабря 2018 года.

3. Назначить проверочную группу на проведение контрольного мероприятия в составе:

Марченко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, руководитель группы;

Куклин М.Н., консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района;

Карсакова Н.В., консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района.

4. Определить основной перечень вопросов выездной проверки:

соблюдение порядка ведения кассовых операций: прием, выдача денежных средств, оформление кассовой документации, ведение кассовой книги, регистрация приходно-расходных кассовых ордеров;

наличие первичных документов и основания для проведения операций с использованием безналичных расчетов;

соблюдение порядка выдачи денежных средств и учета расчетов с подотчетными лицами по выданным авансам, правильности оформления авансовых отчетов;

наличие первичных документов и правильность ведения расчетов с дебиторами и кредиторами, соблюдение сроков исполнения обязательств;

правильность расчетов с работниками по оплате труда в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

своевременность приходования, списания и обеспечение сохранности материальных ценностей;

проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;

выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности и муниципального задания;

другие вопросы, возникающие при проведении проверки.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин